

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027500904276 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.01.2026 за ГРН 2267500032787



И.о. Подписанного
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН И.О. ПОДПИСАТЕЛЯ
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕГАFC98575AE85E992C2139

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026



УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Чернышевского муниципального округа
от 15 января 2026 г. № 7
глава муниципального района
«Чернышевский район»
А.В. Подойницын

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА П. ЧЕРНЫШЕВСК

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения	4
3. Правовое положение Учреждения	6
4. Порядок управления Учреждением	7
5. Филиалы и представительства	12
6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения	13
7. Учет, отчетность и контроль	16
8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения. Хранение документов	16
9. Порядок изменения Устава.	16

1. Общие положения

1.1. Чернышевская районная детско-юношеская спортивная школа образована Чернышевским районным отделом народного образования 1 сентября 1966 года, приказ по районному отделу народного образования № 99.

Постановлением главы администрации муниципального образования «Чернышевский район» от 14 ноября 1995 года № 367 реорганизована в муниципальное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа п. Чернышевск.

В соответствии с постановлением администрации муниципального района «Чернышевский район» от 16.02.2000 года № 99 переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа п. Чернышевск.

В соответствии с постановлением администрации муниципального района «Чернышевский район» от 6 ноября 2013 года № 1612 переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа п. Чернышевск (далее – Учреждение).

Основной государственный регистрационный номер Учреждения 1027500904276.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Организационно – правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Полное наименование Учреждения: муниципальное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа п. Чернышевск. Сокращённое наименование: ДЮСШ п. Чернышевск

1.4. Место нахождения Учреждения: Забайкальский край, Чернышевский муниципальный округ, пгт. Чернышевск.

Юридический адрес Учреждения: 673460, Забайкальский край, Чернышевский муниципальный округ, пгт. Чернышевск, ул. Калинина, дом 9б.

Фактический адрес Учреждения: 673460, Забайкальский край, Чернышевский муниципальный округ, пгт. Чернышевск, ул. Калинина, дом 9б.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Чернышевский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Чернышевского муниципального округа осуществляют администрация Чернышевского муниципального округа и Муниципальное казенное учреждение «Комитет образования и молодёжной политики администрации Чернышевского муниципального округа (далее по тексту – Комитет образования Чернышевского муниципального округа).

1.6. Юридический адрес администрации Чернышевского муниципального округа: 673460, Забайкальский край, Чернышевский муниципальный округ, пгт. Чернышевск, ул. Калинина, д.14б.

Юридический адрес Муниципального казённого учреждения «Комитет образования и молодёжной политики администрации Чернышевского муниципального округа»: 673460, Забайкальский край, Чернышевский муниципальный округ, пгт. Чернышевск, ул. Калинина, дом 9.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Форма собственности имущества Учреждения: муниципальная собственность Чернышевского муниципального округа.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального Казначейства по Забайкальскому краю в Чернышевском муниципальном округе.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, физкультурно-спортивной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах своих полномочий, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования и в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности.

2.3. Учреждение осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях:

- 1) удовлетворения индивидуальных потребностей, учащихся в занятиях физической культурой и спортом;
- 2) формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- 3) обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- 4) выявления, развития и поддержки талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- 5) профессиональной ориентации учащихся;
- 6) создания и обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья;
- 7) профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- 8) подготовки спортивного резерва в соответствии с федеральными стандартами, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- 9) социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- 10) оказания населению услуг в области физической культуры и спорта, в том числе на платной основе.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности;

- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд муниципального округа;
- организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд муниципального округа;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и проведение официальных спортивно-массовых и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий
- обеспечение участия спортивных сборных команд муниципального округа в официальных спортивных мероприятиях;
- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Основными видами локальных актов, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: приказы, решения, протоколы решений органов управления Учреждением, правила, договоры, инструкции, положения, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющих у Учреждения полномочий. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом. Локальные акты Учреждения (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников (Общее собрание работников Учреждения) для учета его мнения;

- направляется для обсуждения и принятия решения о согласовании Педагогическим советом Учреждения в соответствии с его компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим локальным нормативным актом.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

2.6 Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой

деятельности в настоящем Уставе.

Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление с согласия собственника (учредителя);
- прокат спортивного инвентаря.

2.7. Доходы, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения с обязательным направлением не менее 30% доходов на расходы по оплате труда (с начислениями).

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, для которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

3. Правовое положение Учреждения

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, имеет право:

- создавать по согласованию с Учредителем филиалы и представительства;
- участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;
- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;
- заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;
- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- определять режим содержания и использования зданий и сооружений;
- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.2. Учреждение обязано:

осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

обеспечивать своим работникам гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

предоставлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. Порядок управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся: формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование в порядке, предусмотренном действующим законодательством, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии действующим законодательством;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

согласование штатного расписания Учреждения;

осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

4.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Комитета образования Чернышевского муниципального округа в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

4.6. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.7. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Чернышевского муниципального округа
- предоставляет в централизованную бухгалтерию Комитета образования Чернышевского муниципального округа статистические отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т.ч. доверенности с правом передоверия;
- осуществляет в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

4.8. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный и тренировочный процессы в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного и тренировочного процессов, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе на основании статей 331, 351¹ Трудового кодекса Российской Федерации;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т.ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

- формирует контингент воспитанников;

- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников Учреждения, защиту прав воспитанников;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство;

- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

4.9. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества, предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Чернышевского муниципального округа, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации структурных подразделений /филиалов/ Учреждения;

- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

- заключать договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом;

- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

- запрещать проведение образовательного и тренировочного процессов при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;

- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чернышевского муниципального округа, а также уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.10. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.11. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

4.12. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Директора или Учредителя.

4.13. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

4.14. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

4.15. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в Учреждении создается и действует профессиональный союз работников и его представительный орган.

4.16. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

внесение предложений в план развития Учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

внесение предложений об изменении и дополнении устава Учреждения;

участие в разработке Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения, изменений и дополнений к указанным актам;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

ходатайство о награждении работников Учреждения;

утверждение плана развития Учреждения;

согласование режимов работы Учреждения и его обособленных структурных подразделений;

определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы Учреждения;

определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

согласование правил внутреннего распорядка, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

заслушивание отчета директора Учреждения и отдельных работников;

осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

4.17. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Учреждения.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.18. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

4.19. Педагогический совет:

обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

согласовывает положение об аттестации педагогических работников;

определяет направления опытно-экспериментальной работы;

выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;

рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;

обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.20. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников создаются Родительские комитеты групп и Родительский комитет Учреждения. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

Родительские комитеты действуют на основании положения о родительских комитетах, утверждаемого Управляющим советом.

5. Филиалы и представительства Учреждения

5.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и представительства на территории Чернышевского муниципального округа.

5.2. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями

Учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются имуществом в установленном действующим законодательством порядке и действуют на основании утвержденных Учреждением положений в пределах, определенных настоящим Уставом направлений деятельности.

5.3. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.4. Учреждение имеет филиал. Место нахождения филиала – 673460, Забайкальский край, Чернышевский муниципальный округ, пгт. Чернышевск, ул. Первомайская, д 44. Полное наименование филиала: Физкультурно –оздоровительный комплекс «Олимп» п. Чернышевск-филиал Муниципального учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы п. Чернышевск.

5.5. Учреждение имеет структурное подразделение. Место нахождения структурного подразделения 673460, Забайкальский край, Чернышевский муниципальный округ, пгт. Чернышевск, ул. Калинина, д 9б. Полное наименование структурного подразделения: структурное подразделение Муниципального учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы п. Чернышевск -Дом детского творчества. Сокращенное наименование: структурное подразделение МУ ДО ДЮСШ п. Чернышевск-ДДТ.

5.6. Деятельность филиалов и представительств Учреждения прекращается по решению Учреждения, согласованному с Учредителем.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств муниципального бюджета, находящееся на балансе Учреждения и являющееся муниципальной собственностью.

Учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования, выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением задач, определенных настоящим Уставом.

6.2. Собственником имущества Учреждения является Чернышевский муниципальный округ.

6.3. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета Чернышевского муниципального округа;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от реализации платных услуг;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Ведение Перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета муниципальных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

6.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо

ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.8. Учредитель принимает решение об одобрении сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством.

6.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством.

6.10. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Централизованная бухгалтерия Комитета образования Чернышевского

муниципального округа осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов работы Учреждения, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», представляет Учредителю ежегодный «Отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств».

7.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Чернышевского муниципального округа.

7.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения. Хранение документов

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством, по решению Учредителя.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Чернышевского муниципального округа.

8.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях.

8.5. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Чернышевского муниципального округа.

9. Порядок изменения Устава

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.